

Na temelju članka 70. Statuta Hrvatskog kajakaškog saveza na sjednici Nadzornog odbora 15. lipnja 2026. godine donesen je:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKOG KAJAKAŠKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Nadzornog odbora Hrvatskog kajakaškog saveza (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor).

Članak 2.

Nadzorni odbor djeluje na temelju Statuta Hrvatskog kajakaškog saveza i drugih općih akata Saveza.

II. SASTAV I MANDAT

Članak 3.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, te dva zamjenika, sukladno Statutu Saveza.

Zamjenici članova sudjeluju u radu sjednica u slučaju najavljene odsutnosti člana.

Članak 4.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i vodi sjednice
- potpisuje akte i izvješća
- skrbi o zakonitom i statutarnom radu Nadzornog odbora.

Članak 5.

U Nadzorni odbor ne mogu biti birani predstavnici u Skupštini, članovi Izvršnog odbora i članovi tijela Izvršnog odbora, kao ni osobe za koje postoje zapreke iz članka 112. Zakona o sportu.

Članak 6.

Mandat članova Nadzornog odbora i njihovih zamjenika traje četiri godine.

Nakon isteka mandata osoba može biti ponovo birana u Nadzorni odbor.

Članu Nadzornog odbora i zamjeniku člana može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku
- ako obveze ne izvršava u skladu s Poslovníkom Nadzornog odbora, Statutom Saveza (i izmjenama i dopunama Statuta) i ostalim važećim zakonskim propisima
- nastankom okolnosti uslijed kojih nije u mogućnosti obavljati dužnost.

III. NADLEŽNOST I NAČIN NADZORA

Članak 7.

Nadzorni odbor kontinuirano tijekom cijele godine obavlja sljedeće poslove:

- nadzire zakonitost rada Saveza
- nadzire financijsko poslovanje i korištenje sredstava
- nadzire provedbu odluka Skupštine, Izvršnog odbora i tijela Saveza
- upozorava na nepravilnosti, daje mišljenja i predlaže mjere
- podnosi izvješća Skupštini Saveza.

Članak 8.

Nadzor se provodi kontinuirano tijekom cijele godine:

- uvidom u dokumentaciju
- analizom financijskih izvješća
- razgovorima s odgovornim osobama
- drugim primjerenim metodama.

Članak 9.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Nadzorni odbor obavlja Stručna služba Saveza.

IV. PRAVO NA INFORMACIJE

Članak 10.

Stručna služba Saveza, predsjednik, glavni tajnik i tijela Saveza dužne su Nadzornom odboru omogućiti pristup svim podacima i dokumentima uz potrebna pojašnjenja i pisana očitovanja.

Članak 11.

Stručna služba Saveza, predsjednik, glavni tajnik i tijela Saveza dužne su bez odgađanja obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora o svakoj zaprimljenoj pritužbi, predstavci, prijavi ili drugom podnesku koji upućuje na moguće nepravilnosti u radu Saveza.

Obavijest se dostavlja zajedno s dokumentacijom i drugim podacima relevantnim za razmatranje navoda.

Po zaprimanju obavijesti predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 3 dana proslijediti pritužbu i popratnu dokumentaciju ostalim članovima Nadzornog odbora i njihovim zamjenicima. Nadzorni odbor zajednički odlučuje o potrebi sazivanja sjednice ili predlaže poduzimanje drugih mjera u skladu s nadležnostima Nadzornog odbora.

V. SJEDNICE

Članak 12.

Nadzorni odbor raspravlja, odlučuje i donosi zaključke na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 13.

Sjednicu saziva predsjednik:

- samoinicijativno
- na zahtjev najmanje jednog člana Nadzornog odbora
- na zahtjev Skupštine, predsjednika, glavnog tajnika ili člana Izvršnog odbora Saveza.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice Nadzornog odbora dužan je u pisanom obliku obrazložiti potrebu sazivanja sjednice i predložiti dnevni red.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu u roku od 15 dana kada je zahtjev zaprimljen. Ako predsjednik ne sazove sjednicu, sjednicu u zadanom roku mogu sazvati preostala dva člana.

Ako sjednica Nadzornog odbora nije sazvana u zadanom roku, sjednicu saziva predlagatelj.

Članak 14.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima i zamjenicima članova u pravilu najmanje 3 dana prije održavanja, uz prijedlog dnevnog reda i materijale.

Član je dužan pisano obavijestiti predsjednika o izostanku sa sjednice najmanje 24 sata prije početka sjednice.

U slučaju najavljene odsutnosti člana, predsjednik u najkraćem roku upućuje formalni poziv na sjednicu zamjeniku.

Sjednicom predsjedava predsjednik. U slučaju izostanka predsjednika, sjednicom predsjedava jedan od članova. Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice, a rasprava se vodi po točkama dnevnog reda.

U hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku.

Članak 15.

Sjednice se mogu održavati uživo ili elektroničkim putem.

Elektronička sjednica održava se slanjem dnevnog reda i materijala putem e-pošte, telefonski uz upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije ili putem specijalizirane platforme.

VI. ODLUČIVANJE

Članak 16.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je prisutna većina članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednakog broja glasova „za“ i „protiv“, odlučuje glas predsjednika.

Glasovanje je javno, osim ako se odluči drukčije.

Elektroničko odlučivanje provodi se na isti način kao odlučivanje na sjednici uživo, ali s rokom za očitovanje u kojem je određen datum i vrijeme do kojeg članovi moraju poslati svoje glasove. Članovi se zasebno očituju za svaku točku dnevnog reda („za“, „protiv“ ili „suzdržan“). Član koji se ne očituje u zadanom roku smatra se suglasnim.

VII. ZAPISNIK

Članak 17.

O svakoj sjednici vodi se zapisnik koji sadrži:

- datum i mjesto ili način održavanja
- prisutne članove
- dnevni red
- tijek rasprave
- donesene odluke.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice, jedan član Nadzornog odbora koji potvrđuje vjerodostojnost i zapisničar.

Zapisnik elektroničke sjednice vodi se na isti način kao zapisnik sjednice održane uživo.

Članak 18.

Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora ili elektroničkim putem.

VIII. IZVJEŠĆA

Članak 19.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini Saveza.

Članak 20.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti, Nadzorni odbor:

- upozorava odgovorne osobe i tijela Saveza u čijem je radu nastala nepravilnost
- izvještava Skupštinu, Izvršni odbor, predsjednika i glavnog tajnika Saveza
- daje mišljenja i preporuke, predlaže mjere
- po potrebi podnosi zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine ili Izvršnog odbora Saveza u skladu sa Statutom, članak 50. i članak 52.
- ako se nepravilnost ne otkloni, dužan je obavijestiti tijelo državne kontrole i inspekcije te ministarstvo zaduženo za poslove sporta, u skladu sa Statutom, članak 67.

IX. POVJERLJIVOST

Članak 21.

Članovi Nadzornog odbora dužni su čuvati povjerljivost podataka.

X. SUKOB INTERESA

Članak 22.

Član Nadzornog odbora dužan je izuzeti se iz rasprave i odlučivanja u slučaju sukoba interesa.

U slučaju izuzeća člana Nadzornog odbora zbog sukoba interesa, u rad i odlučivanje za tu točku dnevnog reda uključuje se zamjenik člana.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

15. lipnja 2026. godine



Roberta Arsenić,

Predsjednica Nadzornog odbora Hrvatskog kajakaškog saveza