

NAZIV ORGANIZACIJE: <b>POPUNITI NAZIV, SJEDIŠTE, TELEFON</b>	Mjesto i datum otvaranja PN: <b>Zagreb, 8.1.2026.</b>	Broj PN: <b>1</b>
--	--	-------------------

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Ime i prezime osobe koja putuje: <b>MARKO MARKOVIĆ</b>	Radno mjesto: <b>TRENER</b>
Adresa prebivališta/boravišta: <b>ZAGREB, ILICA 16</b>	OIB: <b>POPUNITI</b>
Putuje dana: <b>10.1.2026.</b>	U mjesto: <b>RIJEKA</b>
Svrha puta: <b>PRIPREME REPREZENTACIJE</b>	
Mjesto troška:	
Predviđeno trajanje puta u danima: <b>1</b>	Dnevnica: <b>POPUNITI AKO SE ISPLAĆUJE</b> Akontacija: <b>POPUNITI AKO SE ISPLAĆUJE</b>
Marka i registracija osobnog vozila: <b>ZG 600 PP</b>	Potpis i pečat nalogodavca: <b>POTPIS OVLAŠTENE OSOBE</b>

**OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA**

Na put sam krenuo/la dana: <b>10.1.2026.</b>	u <b>6</b> sati i <b>30</b> minuta
S puta sam se vratio/la dana: <b>10.1.2026.</b>	u <b>15</b> sati i <b>00</b> minuta
Na putu sam ukupno proveo/la <b>8</b> sati i <b>30</b> minuta	Ukupni broj dnevnica: <b>POPUNITI</b>

**1. DNEVNICA**

Vrsta dnevnice:	Broj dnevnica:	Iznos jedne dnevnice:	UKUPNO:
<b>POPUNITI AKO SE ISPLAĆUJE: pr. U Hrvatskoj</b>	Npr. 1	30,00 EUR	30,00 EUR
	Npr. 60%	12,00 EUR	12,00 EUR
<b>UKUPNO DNEVNICE:</b>			<b>NPR. 30,00 EUR</b>

**2. PODACI O PRIJEVOZU**


Relacija:	Brojilo		Prijeđeno
Od - do:	Početno stanje km:	Završno stanje km:	UKUPNO km:
<b>POPUNITI (NPR. ZAGREB-RIJEKA)</b>	<b>POPUNITI 330 km</b>	<b>POPUNITI 530 km</b>	200 km
<b>POPUNITI (NPR. RIJEKA-ZAGREB)</b>	<b>POPUNITI 530 km</b>	<b>POPUNITI 730 km</b>	200 km
<b>UKUPNO (km):</b>			<b>POPUNITI 400 km</b>

**3. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI TROŠKOVI**

	UKUPNO
Napomena: NAVODE SE SVI TROŠKOVI NEOVISNO O NAČINU PLAĆANJA	
<b>NPR. GORIVO (SLUŽBENA KARTICA) 60,00 EUR</b>	-----
<b>NPR. CESTARINA</b>	<b>20,00</b>
<b>Prelazak granice (inozemni službeni put)</b>	
<b>U odlasku: VRIJEME, SATI, GRANIČNI PRIJELAZ</b>	UKUPNO (eur): <b>POPUNITI</b>
<b>U povratku: VRIJEME, SATI, GRANIČNI PRIJELAZ</b>	AKONTACIJA (eur): <b>POPUNITI</b>
	OSTATAK ZA ISPLATU - POVRAT (eur): <b>POPUNITI</b>

<b>NAZIV ORGANIZACIJE: POPUNITI NAZIV, SJEDIŠTE, TELEFON</b>	<b>NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE</b>	<b>Broj PN: 1</b>
--	------------------------------------	-------------------

POTVRDA BORAVKA			
Ime i prezime osobe koja putuje:	Dolazak dana:	Odlazak dana:	Ovjera:

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTA
<p><b>Kratko izvješće (od najmanje 5 rečenica u kojem je potrebno navesti:</b></p> <p><b>datum /vrijeme polaska /povratka,</b></p> <p><b>sredstvo putovanja,</b></p> <p><b>svrha i kratak osvrt putovanja te</b></p> <p><b>popis svih putnika ako ih je bilo</b></p>
<p><b>IME I PREZIME, VLASTORUČNI POTPIS OSOBE UPUĆENE NA SL. PUT</b></p> 

IBAN TEKUĆEG RAČUNA
<b>POPUNITI</b>

PRILOZI
Npr. račun za cestarinu 2, račun za gorivo 2, ispis ENC

Mjesto i datum: <b>U Zagrebu, 11.1.2026.</b>	 Pecati: <b>POPUNITI</b>	Nalogodavac: <b>POPUNITI - POTRIS OVLASTENE OSOBE</b>	Podnositelj računa: <b>POPUNITI</b> 
---	---	--	--

LIKVIDATURA	BLAGAJNA	RUKOVODITELJ
Ispravno s eur <b>POPUNITI</b> Likvidator <b>OVJERA POTPISOM</b> 	Isplaćeno - vraćeno _____ Blagajnik _____	<b>OVJERA</b> <b>RAČUNOVODSTVA</b> 