

## **HRVATSKI KAJAKAŠKI SAVEZ**

**Kneza Mislava 11**

**10000 Zagreb**

Tel. 01/ 4572 008

- **Izvršni odbor**

Temeljem članka 48., 50. i 53. Statuta Hrvatskog kajakaškog saveza i članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog kajakaškog saveza, Izvršni odbor dana 13. veljače 2026. godine donosi:

### **ODLUKU**

#### **o korištenju službenog vozila HKS, privatnog vozila u službene svrhe i najmu vozila (rent-a-cara)**

1. Osobi upućenoj na službeno putovanje ispred Hrvatskog kajakaškog saveza može biti odobrena upotreba službenog vozila HKS, osobnog vozila u službene svrhe ili korištenje najma vozila (rent-a-car). Korištenje vozila za službeni put odobrava glavni tajnik ili predsjednik pisanim putem, a sve prema stvarnim potrebama uzimajući u obzir raspoloživost prije svega službenih vozila HKS-a i uz prethodnu najavu za potrebe službenog puta i uz otvaranje putnog naloga.
2. Naknada troškova korištenja privatnog osobnog vozila koje se koristi u službene svrhe iznosi 0.50 EUR po kilometru i obračunava se u putnom nalogu, sukladno važećim zakonima i pravilnicima u Republici Hrvatskoj.
3. Broj ukupno prijeđenih kilometara osobnim vozilom na službenom putovanju u tuzemstvu utvrđuje se na osnovu najkraće rute na planeru Google karta ili prema daljinaru Hrvatskog autokluba (HAK), od mjesta polaska (kajak klub ili mjesto prebivališta/boravišta) do mjesta odredišta.
4. Broj ukupno prijeđenih kilometara osobnim vozilom na službenom putovanju u inozemstvu utvrđuje se na osnovu optimalne rute na planeru Google karta, daljinar ViaMichelin („Michelin route“ planer ili slično) od mjesta polaska (kajak klub ili mjesto prebivališta/boravišta) do mjesta odredišta.
5. Prijevoz lokalno „locco vožnja“ se odobrava za odlazak/povratak na trening/natjecanje, ručak/večeru i službene svrhe (otvaranje natjecanja, sastanak vođa ekipa, fizikalnu terapiju, masažu i sl.) tijekom službenog puta (pripreme, natjecanje, kongres, sastanak) dakle u mjestu udaljenom 30 km od mjesta boravišta/prebivališta/sjedišta).
6. Isplata prijeđenih kilometara iz ove Odluke izvršit će se na temelju priloženih cestarina, računa za gorivo ili drugog dokumenta koji dokazuje da je osoba putovala privatnim/unajmljenim vozilom i bila na ruti putovanja. Račun za gorivo se ne refundira on je uračunat u naknadu ali služi kao potvrda utroška goriva.
7. U slučaju korištenja službenog/privatnog/unajmljenog vozila u službene svrhe, upućeni na službeni put popunjava i ovjerava putni radni list kao evidenciju o uporabi vozila uz obavezno navođenje registracije vozila i marke vozila, datuma, smjera kretanja vozila, stanje brojila - početni i završni kilometar, vrijeme polaska i završetka vožnje, svrhe puta ili uzrok stajanja/zadržavanja, broja osoba u vozilu i broja prijeđenih kilometara) koji je obavezan prilog putnom nalogu.

8. Prilikom najma vozila (rent-a-car) obavezno je slikanje vozila iz svih pozicija prilikom preuzimanja i povrata vozila. Posebno je važno slikati sva postojeća i nova oštećenja na vozilu.
9. Odstupanje od planiranog smjera, rute puta se ne tolerira osim ako nije opravdano i uz prethodno odobrenje/suglasnost glavnog tajnika ili predsjednika.
10. Sve troškove prometnih prekršaja i kazni snosi osoba upućena na službeno putovanje.
11. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se u 2026. godine.
12. Za provedbu ove odluke zadužuje se stručna služba HKS-a.

Zagreb 13.2.2026.



Tomislav Crnković, predsjednik

Hrvatski kajakaški savez