

HRVATSKI KAJAKAŠKI SAVEZ
KNEZA MISLAVA 11, 10 000 ZAGREB
TEL: 01 45 72 008

Na temelju članaka 53., 76., 77. i 84. Statuta Hrvatskog kajakaškog saveza, raspisuje se sljedeći

NATJEČAJ

a) za radno mjesto: glavni tajnik

UVJETI:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima višu ili visoku stručnu spremu
- da ima 5 (pet) godina iskustva na poslovima organizacije, unapređenja i razvoja kajakaštva i kanuistike
- da znade engleski jezik i služi se još jednim od svjetskih jezika

Radno mjesto podliježe reizboru svake 4 (četiri) godine.

Opis posla

Glavni tajnik je sukladno Članku 78. važećeg Statuta HKS-a samostalan je u svome radu, a za svoj rad odgovoran je Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.

Opis poslova naveden je u Članku 79. u kojem se navodi „Glavni tajnik:

- predstavlja i zastupa Savez,
- obavlja stručne poslove za zajednicu,
- priprema tekst općih i pojedinačnih akata iz radnog odnosa koje donosi Izvršni odbor,
- rukovodi radom Stručne službe i odgovoran je za njezin rad,
- odgovoran je za pravovremenu pripremu prijedloga materijala za sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i tijela Izvršnog odbora,
- skrbi i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Saveza,
- skrbi o zakonitosti rada i ispunjavanju Zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Saveza.
- skrbi o usklađenju općih akata Saveza sa općim aktima Hrvatskog olimpijskog odbora i Hrvatskom zajednicom tehničke kulture,
- skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i drugih tijela Saveza,
- pomaže u radu predsjedniku Saveza i predsjednicima drugih tijela,
- priprema prijedloge financijskog plana i rebalansa financijskog plana Saveza,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Saveza, ugovore i daje naloge za realizaciju programa i financijskog plana,

- osigurava javnost rada Saveza,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za sport, Hrvatskim olimpijskim odborom, Hrvatskom zajednicom tehničke kulture, te drugim institucijama vezanim za realizaciju usvojenih programa rada i planova Saveza,
- obavezno sudjeluje u radu sjednica Skupštine i Izvršnog odbora, a po potrebi i tijela Izvršnog odbora,
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i odlukama Skupštine, Izvršnog odbora Nadzornog odbora i predsjednika.“
- Napomena: obzirom na opis poslova za Glavnog tajnika može biti birana osoba koja nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2., odnosno iz članka 114. Zakona o sportu (NN 141/22) i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19,151/22) na snazi od 1.1.2023.godine.

b) za radno mjesto: koordinator Stručnog stožera

UVJETI:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima visoku stručnu spremu
- da ima tri (3) godine radnog iskustva na stručnim poslovima u kajakaško-kanuističkom sportu
- da se služi jednim svjetskim jezikom.

Radno mjesto podliježe reizboru svake 4 (četiri) godine. Uz prijavu za natječaj, kandidat za koordinatora Stručnog stožera treba podnijeti plan i program rada za vrijeme od 4 (četiri) godine.

I.

Prijave na natječaj za radna mjesta glavni tajnik i koordinator Stručnog stožera s kraćim životopisom, i dokazima o ispunjavanju uvjeta i uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci primaju se u roku od 14 (četrnaest) dana, od dana upućivanja natječaja članicama Saveza i objave natječaja na Internet stranicama HKS (1. ožujka 2025. godine), na adresi Hrvatskog kajakaškog saveza, Zagreb, Kneza Mislava 11 - s naznakom: Za natječaj.

Rok za prijavu na natječaj ostaje nepromijenjen odnosno do 14.3.2025. do kraja dana.

Obrazloženje: Rok za prijave na natječaj ostaje nepromijenjen obzirom da se Uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka može pribaviti u digitalnom obliku i bez naknade te se također prihvaća i dokument koji je prethodno izdan, a ne stariji od 6 mjeseci.

Predsjednik

Tomislav Crnković

